

Crearea și susținerea unei prezentări



Crearea și susținerea unei prezentări

În cadrul prezentării trebuie atinse următoarele puncte:

- Ce urmează să comunicăm
- Transmiterea efectivă a mesajului
- Explicarea noțiunilor comunicate

Crearea și susținerea unei prezentări

Pasul 1. Ce vrem să comunicăm audienței noastre?

Pasul 2. Selectăm materialele pe care le vom include în prezentare, le sortăm pe idei (etapa cea mai voluminoasă ca timp)

Pasul 3. Crearea prezentării (2-3 ore)

Pasul 4. Susținerea prezentării



Cuprins:

- ▶ Conținutul prezentării
- ▶ Design-ul prezentării
- ▶ Susținerea prezentării



Conținutul prezentării (1)

- Din punct de vedere al organizării în slideuri se pot considera 1-2 minute pentru susținerea fiecărui slide
- Fiecare slide trebuie să trateze o caracteristică/element / pas



Conținutul prezentării (2)

Structura prezentării:

- Titlu / autor - 1 slide
- Prezentare generală - 1 slide
- Cuprinsul prezentării - 1 slide
- Fundalul prezentării - 1 slide
- Partea informațională a prezentării - 1-2 slideuri / idee
- Rezumatul prezentării - 1 slide
- Bibliografie – 1 slide (opțional)
- Slideuri redundante - 1-3 slideuri (opțional)
- Încheierea prezentării – 1 slide



Conținutul prezentării (3)

- Prezentare generală - 1 slide
 - conține descrierea succintă a problematicii, ideea principală pe care vorbitorul dorește să o susțină.
- Cuprinsul prezentării - 1 slide
 - conține ideile principale și structura discursului (menționarea punctelor de interes maxim, timpul pentru întrebări, etc)



Conținutul prezentării (4)

- Fundalul prezentării - 1 slide
urmărește captarea atenției auditoriului prin susținerea importanței problemei prezentate
- Partea informațională a prezentării 1-2 slideuri / idee, conține ideile principale, aranjate logic și structura discursului (menționarea punctelor de interes maxim, timpul pentru întrebări, etc)



Conținutul prezentării (5)

- Rezumatul prezentării / Concluzii - 1 slide
 - ✓ reformularea ideii principale
 - ✓ fixarea punctelor cruciale ale prezentării
 - ✓ sugerarea unor noi teme de cercetare

- Bibliografie / Listă de recomandări
 - 1-2 slideuri (opțional)
 - Vor fi trecute:
 - ✓ cărțile și materialele consultate pentru realizarea prezentării
 - ✓ o listă de recomandări



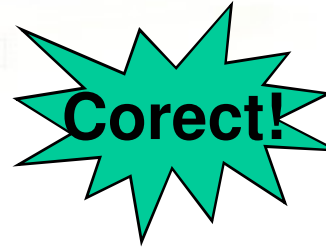
Conținutul prezentării (6)

- Slideuri redundante 1-3 slide-uri (opțional)
 - ✓ pot anticipa întrebări ale auditoriului
 - ✓ pot oferi informații suplimentare despre subiectele mai greu de înțeles sau mai complexe
- Încheierea prezentării 1 slide
 - ✓ se mulțumește pentru atenție (....opțional?)
 - ✓ se invită audiența să pună întrebări
 - ✓ se evită astfel încheierea bruscă a prezentării



Design-ul prezentării (1).

Conținutul slide-ului.



- ✓ o idee principală per slide
- ✓ maxim 5-6 puncte (bullet) per slide
- ✓ maxim 6-7 cuvinte per linie
- ✓ alinierea textului la stânga



Design-ul prezentării (2)

Conținutul slide-ului.



Slide-urile nu trebuie supraîncărcate cu text – una dintre cele mai frecvente greșeli este includerea de prea mult text pe un slide. Audiența pierde foarte mult timp, încercând să citească întregul paragraf în loc să vă asculte / să fie atentă la dumneavoastră. Scopul unui slide este de a oferi audienței ideile principale ale prezentării, nu de a oferi propoziții complete, informație detaliată sau de a folosi celui ce ține lecția pe post de notițe, pentru acest lucru există Notes Pages sau un caiet.

Dacă nu puteți să sesizați conținutul unui slide în 4 secunde, el este prost făcut!

Cum se poate utiliza operatorul de mediere statistică în cazul în care doar o singură realizare a procesului este disponibilă?

Gresit!



Folosind o ipoteză celebră din Fizică.

Ipoteza Ergodică (IE) (de medie)

Media statistică pe ansamblul realizărilor unui proces se poate evalua calculând **mediile temporale succesive ale oricărei realizări**, în jurul fiecărui moment de timp.

Precizia evaluării crește odată cu numărul datelor care reprezintă acea realizare.

$$E\{y[n]\} \cong \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n y[i] \quad \leftarrow \text{medie temporală}$$

$\forall n \in \mathbb{N}^*$

Direcția de sumare/integrare în definiția mediei temporale

Caz particular

numărul de termeni ai sumei

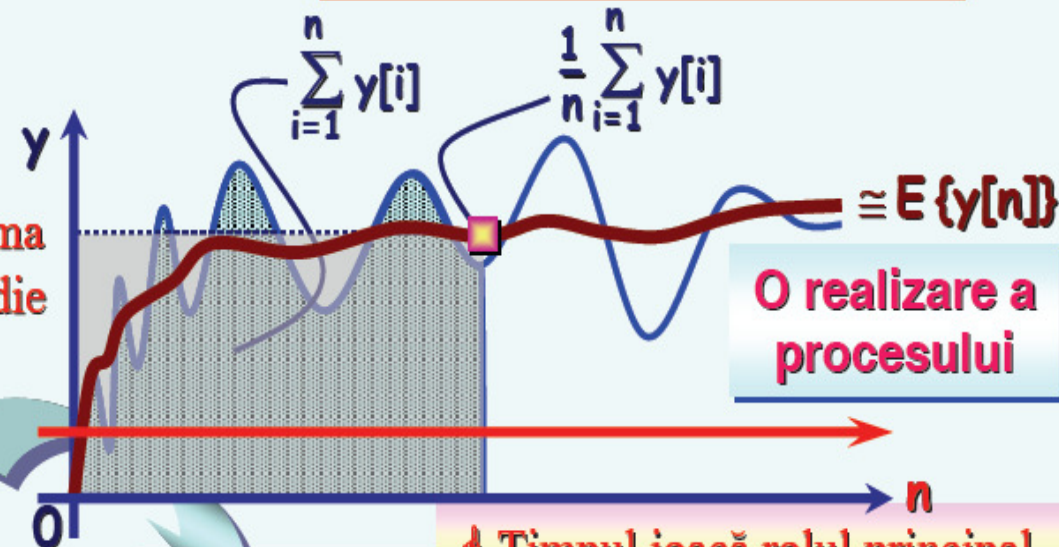
Proces staționar (în medie)

def

$$E\{y[n]\} = \bar{y} = \text{constant}$$

$\forall n \in \mathbb{N}^*$

Teorema de medie



IE

$$E\{y[n]\} = \bar{y} = \lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n y[i] \quad \leftarrow \text{cauzală}$$

$$E\{y[n]\} = \bar{y} = \lim_{N \rightarrow \infty} \frac{1}{2N} \sum_{i=n-N+1}^{n+N} y[i] \quad \leftarrow \text{necauzală}$$

$$E\{y[n]\} \cong \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n y[i] \quad \forall n \in \mathbb{N}^*$$



Design-ul prezentării (3)

Conținutul slide-ului.



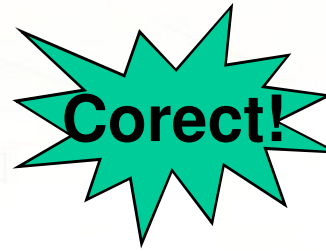
Folosirea testului podelei

- se scot slide-urile la imprimantă
- se așează pe podea, lângă propriile picioare.

Dacă totul este ușor de citit, dacă sunt anumite idei, cuvinte care ies în evidență, atunci totul este bine.



Design-ul prezentării (4)



Font

- Folosirea de fonturi ușor de citit – fonturi precum Arial, Helvetica, Sans Serif
- Evitați Times NR, Palomino
- Folosiți cel puțin dimensiune de 18 puncte
- Folosiți mărimi diferite pentru puncte/ subpuncte
 - ✓ pentru titlu 36 – 44 puncte
 - ✓ pentru text – ideal 28 -34

36 pt Helvetica

36 pt Arial Narrow

36 pt Times New Roman



Design-ul prezentării (5)



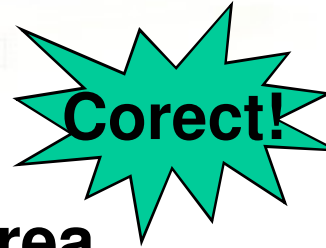
Font

- Dacă folosiți dimensiunea fontului sub 18 puncte, auditoriul nu este capabil să citească textul prezentat
- **SCRIETI CU LITERE MARI DOAR ATUNCI CÂND ESTE CAZUL. TEXTUL ESTE FOARTE GREU DE CITIT**
- **Nu folosiți fonturi complicate (Ex. Impact)**
- Nu utilizați *mai mult* de **unul-două fonturi** pentru slide-urile dvs., **altfel ele încep să semene prea mult cu un &HIVECI;**



Design-ul prezentării (6)

Culoare Font



- **Folosiți o culoare pentru font în contrast cu culoarea fundalului /background**
 - Ex: albastru font / fundal alb
- **Folosiți nuanțe diferite pentru accentuarea ideilor**
 - Ex: albastru deschis pentru titlu și albastru închis pentru text
- **Folosiți o culoare diferită pentru accentuarea unui aspect**
 - Este indicat să se folosească **ocazional**
 - Numarul de culori trebuie limitat pe cât posibil
- **Nu folosiți roșu/portocaliu cu verde/galben împreună.**
 - Studiile arată că 7-9% din populație nu disting toate culorile.



Design-ul prezentării (7)

Culoare Font

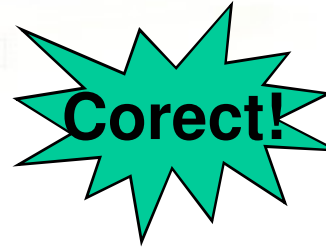


- Dacă folosiți o culoare care nu este în contrast cu fundalul, este posibil ca textul să nu poată fi citit!
- Dacă folosim culorile pentru înviorarea slide-ului poate să distragă atenția și să fie obositor
- Nu este necesar să folosim o culoare diferită pentru fiecare punct
- În mod similar, nu este necesar să folosim o culoare diferită pentru fiecare subpunct
- Încercând să fim creativi putem să obținem efectul invers



Design-ul prezentării (8)

Culoare Fundal / Background



- Folosiți un fundal atractiv, dar simplu
- Folosiți un fundal luminos
- Folosiți același fundal pe întreaga prezentare
- Trebuie să existe un contrast între background și text



Design-ul prezentării (9)

Gresit!

- Evitați fundaluri care distrag auditoriu sau fac imposibilă citirea de pe ecran
- Nu este indicat să se schimbe background-ul și stilul de la slide la slide.

dar

- Pentru prezentări foarte mari, se poate schimba fundalul pentru fiecare topic nou.



Design-ul prezentării (10)

Contraste cromatice text / fundal

Nivel 1.

Nivel 2.

Nivel 3.

Nivel 4.

Nivel 5.

Nivel 6.

Nivel 7.

Nivel 8.

Nivel 9.

Nivel 10.

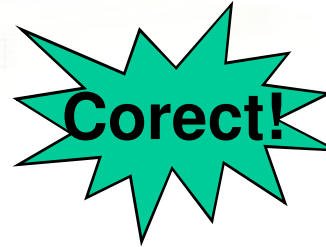
Nivel 11.

Nivel 12.



Design-ul prezentării (11)

Grafice / Diagrame



- Fontul trebuie să fie vizibil
- Coloritul secțiunilor să aibă logică
- Titlul să nu lipsească, precum și legenda
- Efectul de umbră nu este necesar-distrage atenția
- Nu se adauga informații suplimentare pe grafic / diagramă (valori, nume)



Design-ul prezentării (12)

Grafice / Diagrame

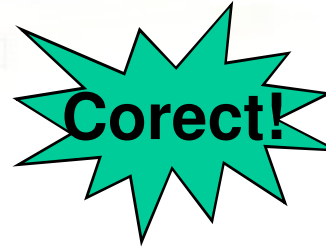


	Nota 1	Nota 2	Nota 3
Popescu An	7	8	9
Vasilescu M	8	8	8
Iucu Mihai	6	7	9

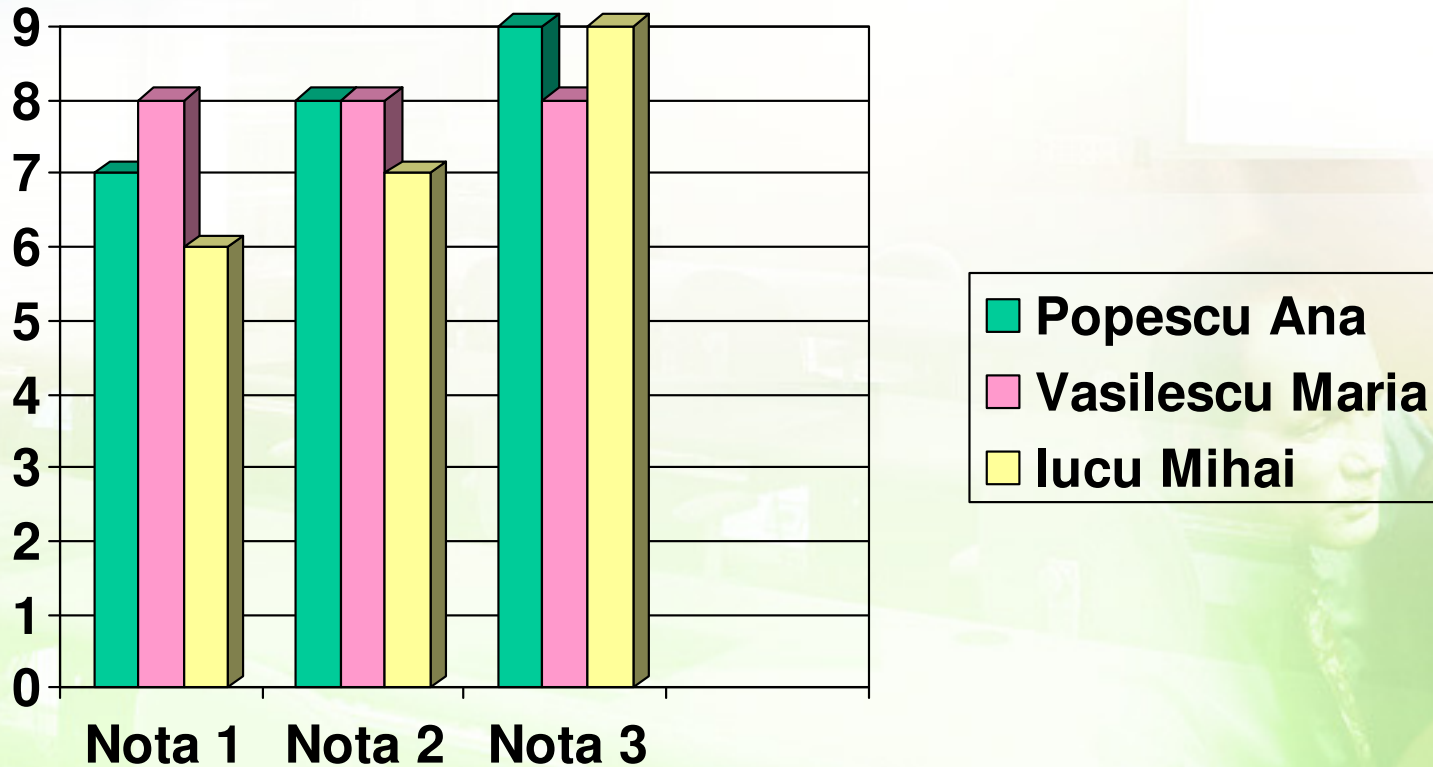


Design-ul prezentării (13)

Grafice / Diagrame



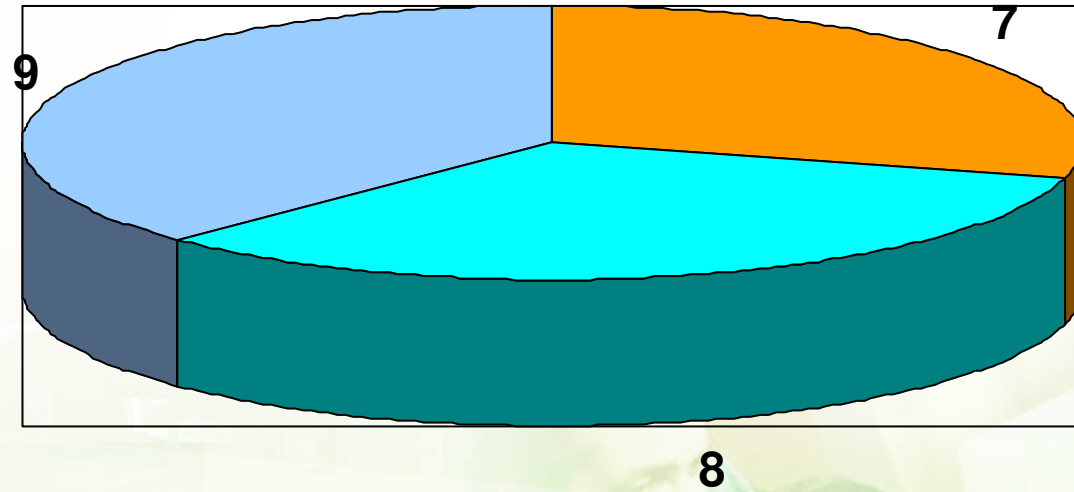
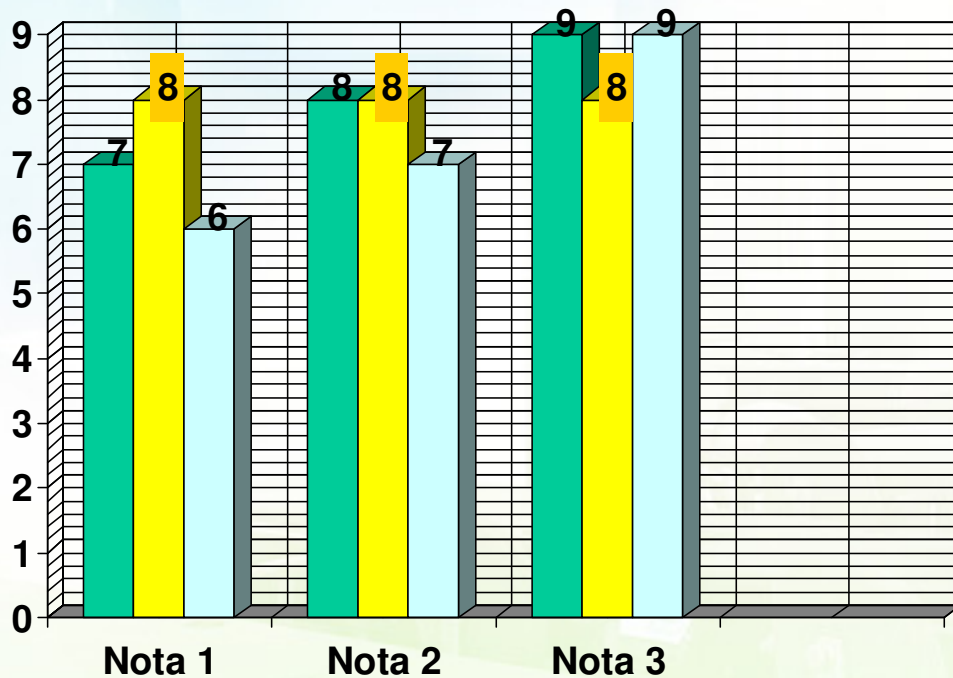
Note elevi





Design-ul prezentării (14)

Grafice / Diagrame





Design-ul prezentării (15)

Contraste cromatice Grafice / Diagrame

Nivel 1.

Nivel 2.

Nivel 3.

Nivel 4.

Nivel 5.



Design-ul prezentării (16)

Butoane / Simboluri

- Editarea de butoane care sa fie similare cu formatul slide-urilor
- Simbolurile indiciale șă țină seama de semnificațiile conventionale (galben-precauție, rosu-atenție etc.).



Design-ul prezentarii (17)

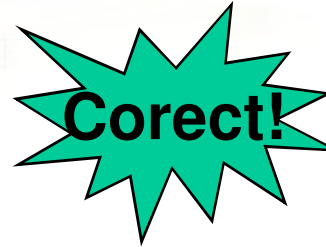
Corectitudinea gramaticală

- Verificați slide-urile pentru:
 - Greșeli gramaticale
 - Litere care lipsesc
 - Cuvinte care se repetă
 - Dacă folosiți diacritice, verificați existența acestora pe parcursul întregii prezentări



Design-ul prezentarii (18)

Animația slide-ului.



Introducerea gradată în slide a informațiilor

- Animațiile ajută la structurarea informației.
- Audiența rămâne concentrată pe ceea ce spuneți
- Preveniți citirea slide-ului înaintea discutării punctului respectiv
- Păstrați controlul prezentării!
- Este foarte important să se folosească același tip de animații (maxim 2) și tranziții pe tot parcursul documentului.



Design-ul prezentarii (19)

Animația slide-ului.



- Nu folosiți animație care să distragă
- Fiți consistenți în folosirea animației
- Nu depășiți marginile slide-ului
- Sunetele și efectele de tranziție pot fi obositoare.....
.... folosire sporadică.



Susținerea prezentării (1)

Cum definim o prezentare reușită?

Prima impresie întotdeauna contează.

De aceea, trebuie:

- Să te pregătești înainte (eventual o mica repetiție)
- Să fii entuziast
- Să implici audiența
- Să participi trup și suflet la prezentare
- Să fii mobil (să nu înțepenești într-un singur loc, dar nici să faci exces de zel)
- Ținută decentă, o prezență agreabilă



Susținerea prezentării (2)

Elemente pentru o prezentare nereușită

- Timiditate sau trac
- Voce scăzută
- Nervozitate
- Insuficienta cunoaștere a subiectului tratat
- Lipsa mobilității
- Lipsa elementelor audio-vizuale
- Monotonia creată printr-un conținut neatractiv
- Neimplicarea auditoriului
- Prezentarea nu este interactivă



Susținerea prezentării (3)

Exercițiul creează perfecțiunea

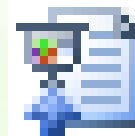
- Exersați utilizând notele pentru vorbitor
- Tipărirea pentru uz propriu a 3 diapozitive pe pagină și scrierea de mână a notelor
- Folosirea caracteristicii “Vizualizare prezentator” din caseta de dialog “Configurare expunere”. Această caracteristică vă permite să vedeți următorul diapozitiv, în timp ce pe ecranul destinat audienței este afișat doar diapozitivul curent



Susținerea prezentării (4)

Pregătirea de ultim moment

- Rulați prezentarea înaintea prezentării propriu-zise, pentru a evita eventualele surprize
- Ascundeți diapozitivele de “umplură”, memorând numărul acestuia (în cazul în care vă rămâne timp puteți să-l afișați doar introducând numărul, de la tastatură și să apăsați Enter)
- Salvați prezentarea în formatul “**PowerPointShow**”



Prezentari.pps



Prezentari.ppt



Susținerea prezentării (5)

Expunerea / Prezentarea

- Asigurați-vă că sunteți familiarizat cu utilizarea PowerPoint pentru a rula expunerea
- **Nu citiți textul** de pe slide ci completați-l cu informații prezentate oral
- Deplasare rapidă : [nr slide]+[Enter]
- Atunci când purtați discuții cu auditoriu este bine să faceți ecranul alb sau negru: tasta **W** sau **B** (se apasă aceeași tastă pentru revenire)
- Pentru adnotări pe ecran: [Ctrl]+[P],
revenire [Ctrl]+[A], stergere tasta **E**



Susținerea prezentării (6)

Pentru reușita unei sesiuni de întrebări trebuie ca cel care prezintă:

- să fie pregătit în domeniul respectiv
- să creeze o atmosferă plăcută
- să asculte și să răspundă întrebărilor
- să își structureze răspunsul, astfel încât să fie scurt și la obiect
- dacă cumva nu se cunoaște răspunsul, există două opțiuni:
 - să se recunoască acest lucru, cu promisiunea de a reveni cu un răspuns documentat
 - să se redirecționeze întrebarea către cineva din public



Vă mulțumesc pentru atenție !

Întrebări?